

Số: 852 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH Công tác tháng 8 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức thi tốt nghiệp cho HS Trung cấp nghề khóa 16TCN; Thực hiện xét tốt nghiệp cho HSSV khóa 16CĐCN, 16CĐN, 16TCCN; Tổ chức thi môn Kỹ năng mềm cho HS Trung cấp khóa 19T4; Tổ chức dạy Giáo dục định hướng và học phần Kỹ năng mềm cho SV Cao đẳng khóa 19C1 từ ngày 26/8/2019; Tổ chức học theo thời khóa biểu đối với HS Trung cấp khóa 19T4; Xây dựng hoàn thiện thời khóa biểu HKI năm học 2019-2020 của tất cả các bậc đào tạo; Tổ chức kiểm tra khối lượng công tác và thanh toán phụ trội của GV năm học 2018-2019; Đánh giá GV đi thực tập tại doanh nghiệp; Tổ chức đưa sinh viên đi thực tập và học tập tại doanh nghiệp; Thực hiện khảo sát tỷ lệ SV tốt nghiệp có việc làm (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Nghiệm thu hoàn thành chương trình đào tạo các ngành và dự tính khối lượng giảng dạy năm học 2019-2020; Xây dựng chương trình đào tạo 12 ngành chất lượng cao; Xây dựng chương trình đào tạo theo phương pháp CDIO đối với ngành công nghệ Điện – Điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Bổ sung các chức năng của phần mềm quản lý (Hiệu trưởng + Các Khoa + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tiếp tục thu nhận hồ sơ nhập học Trung cấp, Cao đẳng năm 2019; Thực hiện đăng tin bài trên Website nhà trường; Cập nhật các thông tin tuyển sinh năm 2019 lên Website, Fanpage, Facebook (Ban Giám hiệu + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Điều hành và QLDDL + Các đơn vị liên quan);

- Lập kế hoạch đánh giá theo chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp năm học 2019 - 2020; Thực hiện sao lưu hệ thống dữ liệu của trường vào các thiết bị lưu trữ; Vận động ngân hàng OCB tài trợ cho hệ thống Server của Trường; Triển khai dự án thành lập Trung tâm Bakery; Dự án “Thợ điện xanh” giai đoạn 2; Dự án “Phòng học thông minh”; Tổ chức cuộc thi “Mô hình Nhà trường thông minh”; Chuẩn bị Hội thảo khoa học năm 2019 chủ đề “Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”; Chuẩn bị hồ sơ đào tạo cấp chứng chỉ Tin học ứng dụng; Phối hợp với Đại sứ quán Phần Lan tổ chức tiệc tại trường; Triển khai dự án trang bị thiết bị ngành mũi nhọn cho khoa Cơ khí, dự án “Hệ thống thông minh”, dự án “Chương trình mục tiêu năm 2019”; Thực hiện đề tài xây dựng chuẩn đầu ra Tin học và Tiếng Anh trình độ Trung cấp, Cao đẳng theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn tất công tác thu học phí HKII năm học 2018-2019; Thu học phí khóa mới và HKI năm học 2019-2020; Triển khai phần mềm thu học phí qua Ngân hàng (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học với các tỉnh; Nghiệm thu các đề tài NCKH cấp trường; Chuẩn bị thiết bị đào tạo tự làm thi cấp Quốc gia; Tìm các Nhà tài trợ; Hoàn thiện báo cáo tổng kết hoạt động khoa học – đào tạo năm học 2018-2019; Chấn chỉnh công tác coi thi, kiểm tra và đánh giá môn học; chỉ đạo thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính (Ban Giám hiệu + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện viết báo cáo và thu thập minh chứng theo các tiêu chí kiểm định chất lượng đào tạo của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Hoàn chỉnh việc đánh giá kết quả rèn luyện HKII năm học 2018 – 2019; Xét danh sách HSSV nhận học bổng khuyến khích học tập, chọn sinh viên thủ khoa đầu vào và sinh viên vượt khó học tập; Kiểm tra tình hình sinh hoạt của HSSV tại Ký túc xá, bố trí chỗ ở cho HSSV mới đăng ký nội trú tại KTX; Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho HSSV khóa mới; công tác quản lý HSSV trong toàn trường; Triển khai mô hình xanh hóa đào tạo nghề trong toàn trường (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + TT Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện tự đánh giá, duy trì và cải tiến chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường; Tiếp tục hoàn thiện hệ thống ISO. (Các đơn vị + CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

- Triển khai, thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2019-2020; Thực hiện kế hoạch tham khảo tín nhiệm cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc trường; Rà soát, lập danh sách cử viên chức đi học các lớp bồi dưỡng đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo thông báo của Sở Giáo dục-Đào tạo; Thực hiện nghỉ phép của CB-NV năm học 2018 – 2019; Triển khai các đơn vị làm việc theo kế hoạch nhập học để đảm bảo chất lượng đào tạo và kế hoạch giảng dạy khóa 2019 và các khóa cũ;

- Lập kế hoạch cung cấp vật tư thực tập cho các khoa nghề HKI năm học 2019 – 2020; Thực hiện mua công cụ dụng cụ, tài sản theo đề nghị các đơn vị; Lập kế hoạch bảo trì, sửa chữa trong hè để chuẩn bị năm học mới 2019-2020; Các công tác chuẩn bị kế hoạch Hội nghị CB-CC-VC năm học 2019-2020; Ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng, Ban chỉ đạo năm học 2019 – 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM; Yêu cầu các đơn vị và cá nhân trong nhà trường sử dụng Logo của trường đúng quy định, đơn vị liên quan rà soát các trang thông tin và các tài liệu của trường để cập nhật hình ảnh Logo đang sử dụng, không để tình trạng tiếp tục sử dụng Logo cũ (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Bổ sung camera giám sát cho Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trường đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC; Xây dựng kế hoạch tham gia thi HS giỏi nghề thành phố, quốc gia; Phối hợp tổ chức bế mạc Hội thi thiết bị giảng dạy tự làm với Sở Lao động Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh (Ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Phòng Công tác chính trị – HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Công đoàn trường
 - + Tham gia các hoạt động kỷ niệm 131 năm ngày sinh Chủ tịch Tôn Đức Thắng, kỷ niệm 74 năm ngày Cách mạng tháng 8 thành công 19/8 và Quốc khánh 2/9 theo hướng dẫn của CDGDTP;
 - + Đăng ký các danh hiệu thi đua của công đoàn năm học 2019-2020;
 - + Vận động CB,VC,NLĐ tham gia đóng góp quỹ tương trợ, đóng góp ủng hộ Quỹ “Vì biển đảo quê hương - Vì tuyến đầu Tổ quốc”... do ngành GDTP tổ chức, phát động;
 - + Tiếp tục tham gia các hoạt động, các phong trào do Cụm Công đoàn và Công đoàn ngành GDTP tổ chức.
- Công tác Đoàn Thanh niên
 - + Tiếp tục triển khai nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP Hồ Chí Minh nhiệm kỳ XXV (2019-2022). Di dời văn phòng Đoàn Thanh niên;
 - + Thực hiện các công tác của Đoàn Thanh niên theo kế hoạch.
- Công tác Hội Sinh viên
 - + Tiếp tục vận động kinh phí tổ chức chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh năm 2019;
 - + Kiểm tra các hoạt động chiến dịch Mùa hè xanh theo kế hoạch;
 - + Bàn giao nhà tình nghĩa, tình thương, tình bạn;
 - + Hỗ trợ chào đón tân sinh viên khóa 2019;
 - + Thực hiện theo kế hoạch Hội Sinh viên.
- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)
 - + Tiếp tục sửa chữa máy tính cho khoa CNTT và các đơn vị;
 - + Hoàn thành công tác chuyển khoa May thời trang, khoa Nhiệt lạnh;
 - + Chuyển bàn ghế thành lập các phòng học lý thuyết khu H1, H3;
 - + Sửa chữa bàn ghế và xếp lại phòng học lý thuyết khu C;
 - + Sơn dặm các tòa nhà bị bong tróc chuẩn bị cho năm học mới;
 - + Cắt cỏ dọc theo tuyến đường chính;
 - + Kiểm tra đèn, quạt và các điều kiện giảng dạy năm học mới./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc